

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN: 001105

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha : 29/04/2025	Moneda : S/.
Concepto :	SERVICIO DE CONDUCCION DE VEHICULO (CHOFER) PARA LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UGEL CANCHIS 2025		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	210100010077	<p>SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO</p> <p>TERMINOS DE REFERENCIA(ACTIVIDADES)</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONducir LA UNIDAD VEHICULAR ASIGNADA PARA ASISTIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMISIONES DE SERVICIO ASIGNADO. • CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD DE TRANSPORTE. • PARA EVITAR INFRACCIONES O SINIESTROS EN LAS COMISIONES REALIZADAS. • ASEGURAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL VEHÍCULO. • INFORMAR OPORTUNAMENTE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL VEHÍCULO A SU CARGO. • VELAR POR EL USO ADECUADO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD VEHICULAR. • LLEVAR EL USO DE PAPELETAS DE SALIDA DE TRANSPORTE. • OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA NECESIDAD DEL SERVICIO. • REALIZAR OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO. <p>FORMACION ACADEMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> * SECUNDARIA COMPLETA * LICENCIA DE CONducIR PROFESIONAL AII-B <p>EXPERIENCIA:</p> <p>EXPERIENCIA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ACREDITAR EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO DOS (2) AÑOS <p>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ACREDITAR EXPERIENCIA MINIMA UN (1) AÑO EN EL CARGO DE CHOFER <p>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> * CERTIFICACION Y CONOCIMIENTO DE SEGURIDAD VIAL, NORMAS DE TRANSPORTE Y TRANSITO * RECORD DE CONDUCTOR SIN SANCIONES, SIN PAPELETAS IMPUESTOS PREFERENTEMENTE, VERIFICABLE EN EL SISTEMA DEL MTC <p>PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> * EL SERVICIO SE DESARROLLARÁ EN (03) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DE LA ORDEN DE SERVICIO <p>MONTO ESTIMADO</p> <ul style="list-style-type: none"> * EL VALOR ESTIMADO, SERA LA SUMA DE S/1,600.00 (UN MIL SEISCIENTOS CON 00/100) <p>LUGAR DE LA PRESTACION</p> <ul style="list-style-type: none"> * EN LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UGEL CANCHIS 	
		TOTAL	

Las cotizaciones en condición de servicio deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Servicio

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N.º Dias/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio:

Abastecimiento/logística;

FIRMA DE PROVEEDOR



GOBIERNO
REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CANCHIS

OFICINA DE
PATRIMONIO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONDUCCION DE VEHICULO PARA EL AMBITO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CANCHIS

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

Oficina de Patrimonio de la UGEL- CANCHIS

2. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratación de Servicio de conducción de vehículo (chofer) en la Oficina de Patrimonio de la Unidad de Gestión Educativa Local - Canchis.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación del presente servicio servirá para coadyuvar el cumplimiento de los objetivos institucionales, y dar cumplimiento a los servicios de las necesidades que se requiere de diferentes oficinas administrativas de la UGEL CANCHIS

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

El locador realizará las siguientes actividades:

4.1 ACTIVIDADES

- a) Conducir la unidad vehicular asignada para asistir en el cumplimiento de las comisiones de servicio asignado
- b) Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad de transporte.
- c) Para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.
- d) Asegurar el adecuado funcionamiento del vehículo.
- e) Informar oportunamente las necesidades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo.
- f) Velar por el uso adecuado y limpieza de la unidad Vehicular.
- g) Llevar el uso de papeletas de salida de transporte.
- h) otras actividades relacionadas a la necesidad del servicio.
- i) Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

5. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

5.1 EL LOCADOR

- Requisito mínimo: secundaria completa Licencia de conducir profesional AII-B
- El LOCADOR deberá tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- Contar con RNP.

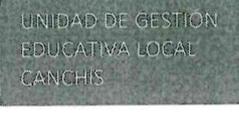
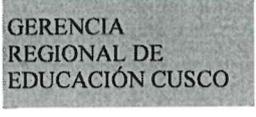
5.2 EXPERIENCIA

Experiencia General:

Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

Experiencia específica mínima de un (01) año en el cargo de chofer.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.3 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

- Certificación y Conocimiento de seguridad vial, normas de transporte y tránsito
- Record de conductor SIN SANCIONES, SIN PAPELETAS IMPUESTOS preferentemente, Verificable en el sistema del MTC

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará en un plazo de 3 meses a partir de la firma de la orden de servicio.

7. VALOR ESTIMADO:

El costo total del Servicio, será la suma de S/. 1600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles)

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

En la sede central de la UGEL CANCHIS

9. PRESENTACIÓN

- Ficha RUC
- Carta de CCI

10. FORMA DE PAGO:

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez culminado el servicio y previa conformidad por parte del área usuaria.

11. CONFORMIDAD:

La conformidad del Servicio estará a cargo del Área de patrimonio de la UGEL - Canchis.


GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
Juan Carlos Torres Tito
C.P.C. Juan Carlos Torres Tito
RESPONSABLE DE PATRIMONIO



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 39 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 32069 aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuni, de de 2025.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciativa

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

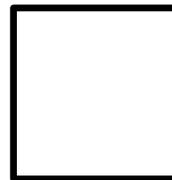
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Inversos

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC